

## Cheffe/Chef de service de la mise en oeuvre et du suivi de la formation

Famille professionnelle : Gestion Des Ressources Humaines  
Famille emploi : Responsable du Développement RH  
Rattachement Structurel : IFD/DRP  
Formation de référence : Economie/ Droit/ Administration/ Gestion  
Diplôme requis : Bac+3

<b>Finalité et mission</b>	Assurer la mise en oeuvre des plans et actions de formation afin de contribuer à l'amélioration de la performance et à la valorisation des ressources humaines.
<b>Environnement (interne/externe)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interne : formateurs, SGRHF, structures de l'ADII, bénéficiaires de la formation</li><li>- Externe : OMD, AMCI, douanes étrangères, DAAG (IDF), prestataires de la formation, Associations professionnelles, Universités, Ecoles et Instituts, opérateurs économiques, chambres de commerce, instituts de formation des douanes partenaires.</li></ul>
<b>Descriptif des principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veiller à la programmation des cycles de formation national et international, ainsi que des formations de courtes durées ;</li><li>- Coordonner les plannings de formation et des autres activités de l'IFD ;</li><li>- Assurer la coordination et le suivi de la mise en oeuvre des cycles et actions de formations ;</li><li>- Assurer l'animation et la coordination du comité pédagogique ;</li><li>- Assurer l'animation du réseau des formateurs et veiller au développement des viviers des formateurs internes et externes;</li><li>- Assurer le suivi de la formation militaire des agents de l'ADII et la préparation des lauréats à la prestation de serment ;</li><li>- Assurer la coordination des stages réalisés dans le cadre des actions de formation et en assurer le suivi ;</li><li>- Assurer la gestion de la formation à distance, la scénarisation des modules e-learning et la digitalisation de la formation ;</li><li>- Assurer la préparation des supports pédagogiques en collaboration avec l'équipe et le comité pédagogiques ;</li><li>- Coordonner les activités du Service et encadrer ses collaborateurs :<ul style="list-style-type: none"><li>• Concevoir et mettre en oeuvre les outils et les indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités du service.</li><li>• Elaborer le plan d'actions opérationnel correspondant aux orientations stratégiques retenues, et préciser les objectifs et les moyens alloués au Service.</li><li>• Suivre et évaluer les réalisations des plans d'action, les prestations et les performances du service.</li></ul></li></ul>
<b>Compétences et niveau requis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ingénierie de la formation (3)</li><li>- Ingénierie pédagogique (4)</li><li>- Techniques de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (3)</li><li>- Élaboration de cahiers des charges et définition des conditions contractuelles (3)</li><li>- Techniques de traitement et d'analyse des données (2)</li><li>- Tableaux de bord et indicateurs (3)</li><li>- Conduite et animation des réunions (3)</li><li>- Management d'équipe (3)</li><li>- Management par objectifs (3)</li><li>- Sens de l'organisation (4)</li><li>- Techniques de communication (3)</li><li>- Techniques de rédaction (4)</li><li>- Applicatif métier (SIRH) (3)</li></ul>
<b>Résultat attendu et indicateur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pertinence et efficacité des dispositifs pédagogiques par rapport aux objectifs attendus</li><li>- Taux de satisfaction des stagiaires et bénéficiaires des formations dispensées</li></ul>
<b>Condition de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conditions normales d'exercices.</li></ul>